



# 日程表

## 英国とアイルランドに伝統のニットを訪ねる旅

	日付	都市	交通機関	時間	適用	食事機内
1	10月6日 (土)	東京(成田) 発 ロンドン 着 ロンドン 発 リーズ 着	航空機 専用バス	午後 午後 夜	空路ロンドン経由、リーズへ 着後、ホテルへ。(リーズ 泊)	機内 ×
2	10月7日 (日)	リーズ 発 フランボロー ロビンフッズベイ ウィットビー	専用バス	午前 夕刻	ホテルにて朝食。 専用バスにてフランボローへ。(約100Km) フランボロー・マリーン見学、お買い物。 ロビンフッズベイ博物館見学。 マジョリー・ヒュースターさんのレクチャー。 その後、ホテルへ。(ウィットビー 泊)	○ ×
3	10月8日 (月)	ウィットビー ウィットビー 発 エジンバラ 着	専用バス	午前 夕刻	ホテルにて朝食。 サットクリフギャラリー見学。 ポピンズにてお買い物後、ウィットビーアビー等散策。 専用バスにてエジンバラへ。(約250Km) 着後、ホテルへ。(エジンバラ 泊)	○ ×
4	10月9日 (火)	エジンバラ 発 ロンドン 着 ロンドン 発 ダブリン 着	専用バス 航空機 専用バス	午前 夜	ホテルにて朝食。 ロイヤル・スコティッシュ博物館、エジンバラ城見学。 ロイヤル・マイル散策。 空路ロンドン乗り継ぎ、ダブリンへ 着後、ホテルへ。(ダブリン 泊)	○ ×
5	10月10日 (水)	ダブリン 発 ロッサビール 発 キロナン 着	専用バス 高速船 専用バス	午前 午後	ホテルにて朝食。 専用バスにてロッサビール港へ。(約200Km) 高速船にてアラン諸島・イニシュモア島へ。 アランズヘリテージセンター見学、アン・バーカン訪問。 その後、ホテルへ。(キロナン 泊)	○ ×
6	10月11日 (木)	イニシュモア島 キロナン 発	専用バス 高速船 専用バス	午後	ホテルにて朝食。 ダン・アングス他、イニシュモア島観光。 高速船でロッサビールへ。 ゴルウェイ着後、ゴルウェイ市内散策。その後ホテルへ。(ゴルウェイ 泊)	○ ×
7	10月12日 (金)	ゴルウェイ 発 ダブリン 着 ダブリン 発 ロンドン 着	専用バス 航空機 専用バス	午後	ホテルにて朝食。 専用バスにてダブリンへ。(約200Km) トリニティーカレッジ他、ダブリン市内観光。 航空便にてロンドンへ。 着後、ホテルへ。(ロンドン 泊)	○ ×
8	10月13日 (土)	ロンドン 滞在		午前 午後	ホテルにて朝食。 ポートベロー・アンティーク・マーケット散策。 自由行動。(ロンドン 泊)	○ ×
9	10月14日 (日)	ロンドン 滞在		午前 午後	ホテルにて朝食 ニッティング&スティッチングショー見学。 自由行動。(ロンドン 泊)	○ ×
10	10月15日 (月)	ロンドン 発	航空機	午前 午後	ホテルにて朝食 出発まで自由行動、後専用バスにて空港へ。 空路帰国の途へ。(機中 泊)	○ ×
11	10月16日 (火)	成田 着		午前	着後、入国審査、税関。解散。	機内

\*スケジュールは交通機関等の都合により変更になる場合がございます。

### ご旅行条件

記団体のご旅行条件は下記のとおりです。このご旅行条件につきましては、下記によるほかパンフレット、最終日程及び当社の旅行業約款によります。

### 英国とアイルランドに伝統のニットを訪ねる旅

- (1) 旅行期間：平成19年10月6日(土)～16日(火)11日間
- (2) 日程別紙のとおり
- (3) 募集人数 25名様
- (4) 旅行経費 ¥468,000.-

上記旅行経費は20名様以上の団体を基準にしたお一人様あたりの経費でございます。人数、旅程、航空運賃、為替相場の変動等変更が生じた場合には旅行経費が変更になることがありますのでご了承願います。

\*最少催行人数は15名様を予定しております。

その場合の旅行経費はお一人様¥515,000.-となります。

#### A 旅行経費に含まれるもの

- 1.航空運賃平成：18年12月6日現在のタリフによる同曜日エコノミー団体割引運賃。
- 2.宿泊料金：二人部屋を二人使用することを基準とします。
- 3.陸上交通費：日程に明示した行程、及び空港とホテル間の送迎。
- 4.研修費用：日程に明示した研修費用。
- 5.観光料金：日程に明示した観光に伴うガイド料金及び諸チップ。
- 6.入場料：日程に明示した施設への入場料。
- 7.食事代：日程に明示した食事料金。
- 8.手荷物運搬料金：お一人様20kg迄の全行程手荷物運搬料金。
- 9.添乗員費用：成田空港より随行致します費用。

#### B 旅行経費に含まれないもの

- 1.旅行傷害保険料：任意にお掛けになる海外旅行保険料。
- 2.超過手荷物料金：20kgを超えた手荷物超過料金。
- 3.個人的費用：お土産代、飲食代、洗濯代、通信費等個人的費用。
- 4.一人部屋使用料：一人部屋使用追加料金110,000.-。
- 5.空港税：成田空港施設使用料、海外空港税、航空保険料、燃油サーチャージ(発券時のレートによります)。
- (5) 締め切り日：平成19年8月22日(水)締め切り
- (6) 取り消し料：お申し込みの後、お客様のご都合によりご参加をお取り消しになる場合下記の取り消し料をお支払い頂きます。
  - ・平成19年8月25日以降の取り消しー旅行費用の20%
  - ・平成19年10月4日以降の取り消しー旅行費用の30%
  - ・平成19年10月5日以降の取り消しー旅行費用の50%
  - ・出発当日及び出発後の取り消しー旅行費用の100%

### 株式会社 ワールドビジネスコミュニケーションズ

〒107-0052東京都港区赤坂7-6-43プラネット赤坂101

TEL:03-3588-0771 FAX:03-3588-0776

(東京都知事登録旅行業第3-3491号) 総合旅行業務取扱管理者：高橋直行